



---

# BOOSTEZ SA RECHERCHE D'EMPLOI

---

[WWW.RELIANCE-AVENIR.FR](http://WWW.RELIANCE-AVENIR.FR)

ORGANISME DE FORMATION ET CENTRE DE BILANS ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL  
ET COLLECTIF

TOUR DE L'HORLOGE 4 PLACE LOUIS ARMAND 75012-PARIS

SIRET : 902 306 711 00026 / APE : 8559A

# PRÉSENTATION

Organiser sa recherche d'emploi, connaître ses atouts, préparer un entretien d'embauche ou construire son projet professionnel, les Ateliers de maîtrise des Techniques de Recherche d'Emploi (ATRE ou ateliers TRE) vous permettent de mettre toutes les chances de votre côté pour optimiser votre recrutement.

Les ATRE sont un moyen de favoriser l'insertion professionnelle des demandeurs d'emplois au travers d'un accompagnement dans la construction de leur projet professionnel. Ils s'adressent à tous les publics désireux d'apprendre les techniques pour organiser au mieux la recherche d'un stage ou d'un emploi.

L'objectif principal des ateliers TRE est de transmettre des connaissances et des savoir-faire permettant de trouver un emploi et plus généralement l'insertion professionnelle des participants.

## **Objectifs de notre formation : donnez toutes les chances à vos apprenants pour trouver un emploi**

À travers notre formation, nous vous garantissons une approche pédagogique conviviale, interactive et surtout participative, qui s'adapte à la vie de chacun et de chacune.

Nos formateurs et formatrices, sont des professionnels, aux expériences riches et de formation supérieure.

# POUR QUI ?

Toutes personnes en recherche d'emploi ou de stage

# CERTIFICATION

Aucune certification mais attestation de présence et de progression pédagogique

# PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Avant le démarrage, nous compléterons ensemble un diagnostic de positionnement afin de nous assurer que vous puissiez suivre votre apprentissage, dans les meilleures conditions.

Cette formation demande du travail individuel d'apprentissage et des retours écrits.



# CONTENU

## PROGRAMME

### **Module 1 (3 heures) : Connaître et savoir présenter ses atouts professionnels**

- Présentation de la formation, livret d'accueil, Règlement Intérieur,, mise en place du planning.
- Adopter la posture du candidat
- Savoir identifier les attentes des recruteurs et s'entraîner au questionnement
- Connaître ses soft-skills et ses atouts

### **Module 2 (3 heures) : Apprendre à rédiger son CV & sa lettre de motivation**

- Le CV
- Apprendre à réaliser son CV sous Canva
- Rédiger sa lettre de motivation

### **Module 3 (3 heures) : Présenter un pitch professionnel**

- Initiation aux techniques de communication
- Apprendre à communiquer son profil professionnel : le pitch

### **Module 4 (3 heures) : Apprendre à utiliser efficacement LinkedIn**

- Savoir utiliser LinkedIn
- Compléter son profil
- Communiquer via LinkedIn

### **Module 5 (3 heures) : Préparer ses futurs entretiens d'embauche**

- Apprenez à canaliser son stress générateur de doutes
- Se préparer à la simulation d'un entretien avec votre formateur

### **Module – (3 heures) : Organiser méthodiquement sa recherche d'emploi**

- Connaître les différents sites et moteurs de recherche d'emploi
- Rechercher stratégiquement des offres d'emploi
- Votre challenge : envoyez entre 30 et 50 candidatures sous 30 jours

## EFFECTIF

12 stagiaires

## COMPÉTENCES VISÉES

1. Analyser les nouvelles méthodes de recrutement. Se poser la question de l'utilité actuelle du CV. Dresser le panorama des nouvelles méthodes de recrutement. Comprendre les objectifs professionnels du CV. Partage d'expériences : les modes de recrutement innovants.
2. Sélectionner le bon format pour son CV. Différencier contenu et forme. Adapter les contenus aux employeurs. Exercice d'application : identification des formats adaptés aux employeurs à partir de situations concrètes.
3. Mesurer l'importance de définir ses objectifs et de personnaliser les contenus. Identifier les contenus « obligatoires ». Innover dans sa rédaction de CV. Mise en situation : rédaction de son CV en tenant compte des innovations.
4. Rédiger une lettre de motivation. Comprendre l'association CV – Lettre de motivation. Associer lettre de motivation et support d'expression. Identifier les faux pas d'une lettre de motivation. Exercice pratique : analyse de lettres de motivation.
5. Faire de sa lettre de motivation un outil de marketing de soi. Innover dans sa rédaction de lettre de motivation. Mise en situation : rédaction de sa lettre de motivation en tenant compte des innovations.
6. Coordonner son profil global. Articuler un profil online et offline. Identifier ce qui fait la force d'un profil online. Exercice pratique : analyse de profils qui ont fait le buzz, bon ou mauvais.
7. Identifier les réseaux professionnels sur lesquels être présent. Mise en situation : mode d'emploi pour créer son profil professionnel online

## OBJECTIFS

**Apprendre une méthode pour rechercher efficacement et méthodiquement un emploi avec une approche centrée sur le sens. Et ce pour :**

- Augmenter votre taux de retour sur vos candidatures.
- Accélérer votre retour à l'emploi.
- Comprendre les nouveaux formats d'un CV pour réaliser le sien.
- Rédiger une lettre de motivation coordonnée.
- Rendre son profil cohérent avec les nouvelles méthodes de recrutement.

### **Objectifs en termes d'aptitudes ou de compétences**

- Être capable de construire son CV de manière stratégique et complète, d'écrire sa lettre de motivation de manière intelligible et de créer son « pitch » du candidat.
- D'autres objectifs pédagogiques seront visés durant cette formation comme s'approprier la posture du candidat et connaître ses compétences et talents, ainsi que l'utilisation du réseau LinkedIn.

## MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

### **Techniques et outils utilisés – support de cours :**

- Aucun prérequis pour suivre la formation.
- Exposés théoriques, mises en situation, entraînements
- Selon les modules étudiés, une/des vidéo(s) et support(s) de cours en téléchargement et quiz

### **Suivi de la satisfaction de notre prestation**

Nous mettons au cœur de nos actions la satisfaction de nos apprenants. Pour cela, nous leur demandons de répondre à deux questionnaires, pour qu'ils puissent s'exprimer sur le déroulement de la formation.

### **Travail en autonomie**

Le stagiaire suivra et travaillera chaque module selon l'ordre du programme. La durée estimative de chaque module est indiquée dans le détail du programme. Ce travail consiste à l'apprentissage de certaines notions comme les soft skills, la refonte du CV, la création d'une lettre de motivation modèle et l'entraînement à la recherche d'emploi. Lecture, prises de notes, apprentissage des notions et retours écrits, seront l'essentiel du travail demandé. Le stagiaire devra transmettre au formateur un CV, une lettre de motivation ainsi que le lien du compte LinkedIn durant la formation.

### **Suivi pédagogique**

L'évaluation est essentielle pour mesurer l'atteinte des compétences attendues de cette formation. Pour passer d'un module à un autre, l'apprenant devra répondre à des quiz lui permettant d'évaluer son apprentissage. Il devra également transmettre ses écrits pour certains modules. Le stagiaire se formera sous la supervision de son formateur tout au long de son parcours. Il pourra le contacter par e-mail, via notre chat via notre plateforme ou par téléphone. Le formateur pourra suivre l'avancement du stagiaire tout au long du parcours.

### **Assiduité :**

L'apprenant s'engage à suivre le ou les face à face en visios avec le(a) formateur(trice) ainsi qu'à fournir le travail demandé en autonomie. L'avancement pédagogique sera visible du formateur et du responsable pédagogique. Ce dernier pourrait prendre contact avec l'apprenant si l'avancement en autonomie n'était pas régulier afin de comprendre les éventuelles difficultés. A l'issue de la formation, une feuille d'émargement devra être signée par l'apprenant et le centre de formation. L'organisme transmettra un « certificat de réalisation » de la formation.

## TARIFS

- Financement demandeur d'emploi : 735 Euros net de taxes
- Financement salarié, plan de formation : 787 Euros H.T.
- Financement OPCO : 875 H.T.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Pour vos demandes de formation, contactez-nous par téléphone au 07 67 66 95 38 ou par email [contact@reliance-avenir.fr](mailto:contact@reliance-avenir.fr)
- Notre organisme s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures.
- Nous faisons en sorte de vous proposer la date de début de formation la plus conforme à vos besoins et contraintes.
- Nous vous préciserons également les objectifs et compétences acquises dans le cadre de cette formation et les financements mobilisables.
- Nous vous proposons d'assister à nos informations collectives en visioconférence les 1er et 3ème Vendredi du mois de 14 heures à 16 heures en cliquant sur <https://reliance-avenir.fr/contact#reunion>